

Formulaire de demande de permis pour un événement spécial
Agence Parcs Canada – Unité de gestion de l'Est de Terre-Neuve-et-Labrador

Coordonnées du demandeur :

Nom du demandeur : _____

Courriel : _____ Numéro de téléphone : _____

Adresse postale : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Détails de l'organisation (le cas échéant) :

Nom de l'organisation/de la société : _____

L'organisation est-elle à but non lucratif? Oui Non

Site Web de l'organisation/de l'entreprise : _____

Détails de l'événement :

Lieu de l'événement proposé : _____

Description du lieu de tournage (par exemple les sentiers, les stationnements, les bâtiments historiques) :

Date de l'événement proposé : _____

Heure de début de l'événement : _____ Heure de fin de l'événement : _____

Nom de l'événement (le cas échéant) : _____

Type d'événement : Mariage Activité récréative Événement communautaire

Événement privé

Lieu commercial

Autre

Objet de l'événement : Entreprise Collecte de fonds Promotionnel Éducatif Autre

S'agit-il d'un événement existant? Oui Non

Si oui, date de l'événement précédent : _____

Description de l'événement (inclure une liste de toutes les activités prévues. Pour les mariages, veuillez indiquer si la cérémonie, la réception et les photographies ont toutes lieu à l'endroit proposé) :

Structures temporaires que vous avez l'intention d'installer pendant l'événement :

Tentes Kiosques Scènes Écrans Toilettes portables Clôtures Générateurs
Points d'entrée/sortie Amplificateur de puissance/haut-parleurs Éclairage Enseignes/bannières

Autre : _____

Participation prévue :

Nombre d'organiseurs de l'événement : _____ Nombre de participants à l'événement : _____

Public cible (le cas échéant) : _____

Autres détails :

De l'alcool sera-t-il servi? Oui Non

Si oui, avez-vous l'intention de procéder à un échantillonnage? à une vente?

Des droits d'entrée seront-ils perçus pour l'événement? Oui Non

Des vendeurs seront-ils présents pour l'événement?	Oui	Non
Y aura-t-il de la musique pour l'événement?	Oui	Non

Exigences en matière d'assurance :

La preuve de la police d'assurance ou une lettre de la compagnie d'assurance indiquant qu'elle est en mesure d'obtenir une assurance DOIT accompagner la demande pour l'événement permis.

L'assurance obligatoire doit :

- couvrir un minimum de 2 000 000 \$;
- le nom « Sa Majesté le Roi du chef du Canada représenté par l'Agence Parcs Canada » comme assuré supplémentaire, à conserver pendant toute la durée de la production dans le parc ou sur les lieux.

Preuve d'assurance responsabilité civile générale

Lettre de la compagnie d'assurance

Veillez noter que les détails de planification supplémentaires suivants peuvent être demandés ou exigés à une date ultérieure en fonction de la taille et de l'ampleur de l'événement :

- Plan de gestion de la circulation
- Plan de sécurité et de gestion des urgences
- Plan d'intervention pour la faune
- Preuve du plan de gestion des premiers secours et de la santé publique
- Plan de gestion du bruit

*Je comprends que le délai de traitement de ces autorisations est d'**au moins six semaines** et que les accords doivent être formalisés avant les dates de l'événement proposées.

*Je reconnais que les renseignements fournis dans la présente demande sont exacts.

Nom du demandeur : _____ Date : _____

Comment soumettre la candidature :

Veillez envoyer le formulaire dûment rempli et les documents justificatifs requis à adminnefu-ugget@pc.gc.ca.